

平成 28 年 4 月から山田総合行政センターは『山田中核型地区センター』になります

◆中核型地区センターの施設の概要

施設名	階数	組織	電話
山田中核型地区センター	2 階	山田中核型地区センター	457-2111 ～
上記施設内に事務所を有する団体	2 階	社会福祉協議会山田支部	457-2113
	3 階	山田村土地改良区	457-2661

◆問合せ先等の変更について

今回の組織改正により、4月1日から業務の受付窓口が一部変更になりますので、主なものについてお知らせします。

暮らしや環境に関すること

障害福祉サービスに関すること	山田中核型地区センターで受付します。 (一部受付出来ないものがあります)	457-2111
国保・年金・後期高齢・介護保険に関すること	山田中核型地区センターで受付します。 (一部受付出来ないものがあります)	457-2111
児童福祉（保育所等）に関すること	婦中行政サービスセンター地域福祉課でご案内します。	465-2114
ごみに関する問合せ	環境センター業務課でご案内します。	429-7366
不法投棄の通報	山田中核型地区センターにご連絡ください。	457-2111
ペットに関すること（飼犬の登録・変更等）	開業獣医師（動物病院等）及び八尾・婦中等行政サービスセンター地域福祉課で受付します。	八尾 455-2461 婦中 465-2114
市営住宅について	新規入居については市営住宅課（本庁舎）へご相談ください。	443-2097
	維持管理に関することは土木事務所建設課へお問い合わせください。	468-1328
	家賃の支払い及び収入申告書等は山田中核型地区センターで受付します。	457-2111
上下水道料金の支払い	山田中核型地区センターで受付します。	457-2111
上下水道の申請、相談、漏水の通報等	西上下水道サービスセンターにご連絡ください。 山田中核型地区センターでも取次ぎができます。	465-2164
異常気象による自然災害について	県道、市道については土木事務所建設課へ報告下さい。	468-1329
	農地、農道、用水路については土地改良区へ、林道については農林事務所農地林務課へ報告下さい。	土改 457-2661 農林 468-2170
	緊急を要する場合は山田中核型地区センターへ連絡下さい。	457-2111
ふれあい森林公園（赤目谷）の利用について	申込は農林事務所農業振興課へご連絡ください。 (施設の鍵の受け渡しは山田中核型地区センターで行います)	468-2094
自治会・自治振興会について	山田中核型地区センターにご連絡下さい。	457-2111
鳥獣被害（熊・猿・イノシシハクビシン等）について	発見、被害、対策等については農林事務所農地林務課へご連絡下さい。	468-2170
	「熊」を発見された場合は速やかに山田中核型地区センター又は農林事務所農地林務課に報告下さい。	468-2170 457-2111

乗り物に関すること

高齢者運転免許証の自主返納	山田中核型地区センターで受付します。	457-2111
おでかけ定期券		
コミュニティバスに関する こと	交通政策課八尾バス管理センターへご連絡下さい。	454-3125

スポーツに関すること

スポーツ施設の利用	山田総合体育センターへ直接お問い合わせください。	457-2557
福楽パークゴルフ場の 利用	団体で利用の時は、土木事務所建設課で受付します。個人で利用する場合は予約はいりません。	468-1329

市・県民税について

市税に関する業務	税務事務所に引継ぎます。	465-3135
市県民税の申告	収入の無い方のみ山田中核型地区センター窓口で受付します。	457-2111
市税の証明書	山田中核型地区センターで発行します。	
市税の納付	山田中核型地区センターで受付します。(ただし取扱期限内のものに限ります。)	

戸籍、住民票等に関すること

戸籍の届出や住所の変更届、印鑑の登録、住民票や戸籍証明の交付請求は、これまでどおり、山田中核型地区センターで取扱います。

◆新設される組織について (下記内容については直接各事務所へお問い合わせ願います)

農林事務所の業務 (大沢野行政サービスセンター2階)

農業振興課	管理係 振興係	山村振興施設の管理に関する こと 農業・畜産業の振興、担い手育成、 経営所得安定対策、 中山間地域の振興に関する こと など	468-2094 468-2449
農地林務課	農地係 林務係	農地・農道・水路の整備、土地改良事業に関する こと 林業振興、治山・林道整備、鳥獣害対策に関する こと など	468-2170 468-2171

土木事務所の業務 (大沢野行政サービスセンター3階)

管理課	管理係 業務係	道路・河川・公園の占用許可に関する こと 市道境界立会いに関する こと 土木工事に係る分別解体等の届出等に関する こと など	468-1641 468-1338
建設課	建設係 建設管理係 維持修繕係	道路・河川・排水路の整備及び維持管理に関する こと 公園・街路樹・街灯・市営住宅の維持管理に関する こと 災害時の応急対応に関する こと 道路除雪に関する こと など	468-1327 468-1328 468-1329

税務事務所の業務 (婦中行政サービスセンター2階)

税務課	賦課納税係 資産税係	相談、勧告、調査、処分に関する こと 証明、納付書再発行、口座振替入力に関する こと 市税の賦課に関する こと など	465-3135 465-2113
-----	---------------	--	----------------------

山田中核型地区センター業務一覧（平成28年4月1日から）

市民課 関係業務

	届出受付	証明発行
戸籍	出生届、婚姻届、離婚届、転籍届、養子縁組届、入籍等	戸籍(除籍)全部事項証明、戸籍(除籍)個人事項証明、戸籍附票の写し、戸籍記載事項証明、身分証明、受理証明
住民登録	転入届、転出届、転居届、世帯変更届	住民票の写し、住民票記載事項証明、転出証明
印鑑登録	印鑑登録、印鑑登録証亡失・印鑑登録廃止届、市民カード交付、市民カード亡失・廃止届、暗証番号登録・変更登録廃止届、印鑑登録証切替え申請	印鑑登録証明

- ・ 埋火葬許可申請、おでかけ定期券交付申請、高齢者運転免許証自主返納、車両臨時ナンバー交付

税証明発行業務

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 所得証明 ・ 納税証明 ・ 公課証明 ・ 登載証明 ・ 名寄帳の写し | <ul style="list-style-type: none"> ・ 課税証明 ・ 車検用納税証明 ・ 登記用評価証明 ・ 車庫証明 ・ 法人所在地記載証明 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 非課税証明 ・ 評価証明 ・ 資産証明 ・ 課税台帳記載事項証明書 |
|--|---|--|

税収納業務

- ・ 市県民税申告受付(収入のない方のみ)
- ・ 市税窓口納付(ただし、取扱期限内のものに限ります。)

保険年金課 関係業務

・ 国民年金	被保険者関係届(取得、喪失、年金手帳再交付申請など) 国民年金保険料免除(一般・学生)申請
・ 国民健康保険	資格関係異動届 被保険者証再交付申請 就学中の者に関する届 出産育児一時金支給申請 葬祭費支給申請 食事療養標準負担額減額差額支給申請 高齢受給者証再交付申請 療養費支給申請 高額療養費支給申請
・ 後期高齢者医療保険	療養費支給申請 葬祭費支給申請 被保険者証等再交付申請 保険料納付方法変更申出

保険料収納業務

長寿福祉課 関係業務

- ・ ねたきり老人、おむつ支給申請等高齢者支援事業(本庁との取次)
- ・ 日常生活用具(給付・貸与)申請等介護予防事業(本庁との取次)
- ・ ふれあい入浴券の交付

障害福祉課 関係業務

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 身体障害者手帳再交付申請 ・ 療育手帳返還届 ・ 福祉タクシー利用券交付申請 ・ 償還払いの還付申請 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 身体障害者手帳返還届 ・ 心身障害者医療費助成にかかる福祉医療費請求書の交付申請 ・ 受給資格の変更・喪失届 ・ 高額療養費支給の委任状 |
|---|---|

- 受給資格証の再交付申請
- その他障害者福祉サービスの申請(本庁との取次)

介護保険課 関係業務

- 介護保険被保険者証再交付申請
- 介護保険被保険者証回収
- 介護保険料の収納

家庭児童相談課関係業務

- 児童手当認定請求
- 児童手当受給事由消滅届・銀行変更届
- こども医療費・妊産婦医療費受給資格申請
- こども医療費・妊産婦医療費・ひとり親医療費福祉医療費請求書交付申請
- こども医療費・妊産婦医療費・ひとり親医療費資格証再交付申請
- ひとり親医療費受給資格保険変更届
- 児童手当額改定申請
- 児童手当現況届
- こども医療費・妊産婦医療費の受給資格変更・喪失届
- こども医療費・妊産婦医療費・ひとり親医療費療養費払申請
- こども医療費受給資格更新届

子育て支援課関係業務

- とやまっ子 子育て応援券交付申請
- 保育料の窓口納付(納付書等持参のみ)

保健所関係業務

- 母子健康手帳交付
- 乳児一般健康診査受診票交付
- 妊婦一般健康診査受診票交付(転入者のみ)
- 妊婦歯科健康診査受診票交付(転入者のみ)

学校教育課関係業務

- 就学指定書発行業務

その他収納業務

- 市県民税(個人・法人)
- 固定資産税
- 軽自動車税
- 国民健康保険料
- 入湯税
- 上下水道料
- 市営住宅家賃(収入申告書等の受付を含む)

農林水産事業(取次のみ)

- 各種農林水産事業申請・報告届、農業委員会への提出書類

その他業務

- 自然災害等による県道・市道・農道・水路・農地等の崩壊や現状等の報告受付、通行止め等の緊急対応
- 「広報とやま」の配布
- 普通財産の取得・管理・処分
- 法廷外公共物の財産管理
- 防災行政無線の操作
- 自治振興、自治組織関係事務、諸団体との連絡調整事務
- 成人式実行委員会事務
- 防犯、交通安全運動、環境保全関係事務
- 有害鳥獣(熊、猿、ハクビシン等)緊急対応業務
- 消費生活相談業務
- ふれあい森林公園の鍵貸出、パークゴルフ場利用者の土木事務所への取次